



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR

OFFICE FRANÇAIS DE PROTECTION  
DES RÉFUGIÉS ET APATRIDES

Service des ressources humaines

Bureau du recrutement, de la mobilité et de la formation

201 rue Carnot

94136 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX

Tél. : 01.58.68.64.30/63.18/ 14.39

Adresse électronique : [recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr](mailto:recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr)

Site Internet : [www.interieur.gouv.fr](http://www.interieur.gouv.fr) ou [www.ofpra.gouv.fr](http://www.ofpra.gouv.fr)

DEMANDE D'ADMISSION A CONCOURIR POUR LE  
RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINTS ADMINISTRATIFS DE  
L'INTERIEUR ET DE L'OUTRE-MER 2025

Vous souhaitez participer au recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer. Les postes sont à pourvoir à l'OFPRA. Ce formulaire vous permet de vous inscrire. Veuillez le remplir puis le faire parvenir à l'adresse suivante :

OFFICE FRANÇAIS DE PROTECTION  
DES RÉFUGIÉS ET APATRIDES

Chef du Service des ressources humaines

Bureau du recrutement, de la mobilité et de la formation

Recrutement sans concours d'adjoints administratifs 2025

201 rue Carnot

94136 - FONTENAY-SOUS-BOIS CEDEX

Ou remplir directement le formulaire en ligne à l'adresse suivante : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/recrutement-sans-concours-d-adjoints-administratif>

Date limite d'envoi du dossier d'inscription

**13 octobre 2025**

**(cachet de la poste faisant foi si envoi par courrier)**

**Veillez fournir toutes les informations demandées dans ce formulaire et veiller à n'oublier aucune des pièces justificatives demandées : lettre de candidature, curriculum vitae, copie de la pièce d'identité. TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETÉ.**

Les articles 34 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (publiée au Journal officiel du 7 janvier 1978) reconnaissent à toute personne qui figure dans un fichier le droit d'obtenir communication et rectification des informations qui la concernent.

**A/ IDENTIFICATION DU CANDIDAT :**

**Cadre réservé à l'Administration**  
Accusé de réception  
Numéro de dossier:

**VOTRE ETAT CIVIL**

M  Mme

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénoms :

Date et lieu de naissance :

Département :  Pays :

**VOTRE NATIONALITE**

Avez-vous la nationalité française ?  OUI  NON

Sinon, précisez votre nationalité :

Etes-vous en instance d'acquisition de la nationalité française ?  OUI  NON

**VOTRE ADRESSE**

Code postal :  Localité :

N° de tél. personnel :  N° de tél. professionnel :

Adresse électronique :

**VOTRE SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL**

Journée défense et citoyenneté accomplie  
 OUI  NON Non concerné

Service national accompli  en tant qu'appelé  en tant qu'engagé  
Service accompli du  au

**Pièce justificative à joindre en complément du dossier (uniquement pour les candidats âgés de moins de 25 ans)**

Copie du certificat de réalisation de la Journée Défense et Citoyenneté

**B/ VOS DIPLOMES OU FORMATIONS :**

Diplôme le plus élevé dont vous êtes titulaire

Titre du diplôme

Etablissement

Date de délivrance (JJ/MM/AAAA)

Si vous préparez actuellement un diplôme, précisez

Titre du diplôme

Etablissement

Date prévue d'obtention (JJ/MM/AAAA)

**Formations suivies, dates (actions de formation pertinentes ayant par exemple permis l'acquisition de nouvelles compétences ou de conforter celles acquises au jour le jour)**

## **C/ AMENAGEMENTS PARTICULIERS (PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP)**

Non  Oui

**Si oui, souhaitez-vous des aménagements particuliers ?**

Tiers temps supplémentaire

Assistance d'un traducteur en langue des signes

Aide pour accéder aux escaliers

Aucun aménagement d'épreuve

Autre

**Joindre obligatoirement à cette demande:**

**Un certificat médical daté de moins de 6 mois déclarant le handicap** compatible avec l'emploi postulé et en précisant les aménagements qui doivent être accordés.

Ce certificat doit être **établi par un médecin agréé** compétent en matière de handicap (\*) et envoyé (cachet de la poste faisant foi) au bureau du recrutement, de la mobilité et de la formation ou à l'adresse électronique [recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr](mailto:recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr) **au plus tard trois semaines avant le début des épreuves**, délai de rigueur, conformément au décret n° 2020-523 du 4 mai 2020 relatif à la portabilité des équipements contribuant à l'adaptation du poste de travail et aux dérogations aux règles normales des concours, des procédures de recrutement et des examens en faveur des agents publics et des candidats en situation de handicap.

*(\*) Une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière de handicap est établie dans chaque département par le préfet.*

**L'absence de transmission de justificatif rend la demande irrecevable.**

## **D/ RECOURS A LA VISIOCONFERENCE**

Oui  Non

Le recours à la visioconférence ne concerne que les candidats résidant dans l'une des collectivités mentionnées à l'article 72-3 de la Constitution (Guadeloupe, Guyane, Martinique, La Réunion, Mayotte, Saint-Barthélemy, Saint-Martin, Saint-Pierre-et-Miquelon, îles Wallis et Futuna, Polynésie française, Nouvelle-Calédonie) ou à l'étranger, en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite peuvent bénéficier, à leur demande, de la visioconférence, dans les conditions prévues par l'arrêté du 8 juillet 2024 susvisé.

**Ce choix peut s'effectuer au moment de l'inscription.** Les candidats devront produire, dans les meilleurs délais, et **au plus tard dix jours avant le début de l'épreuve orale d'admission**, un justificatif de domicile pour les résidents dans les DROM-COM ou à l'étranger. Pour les candidats en état de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite, un certificat médical délivré par un médecin agréé (\*) et comportant la mention de l'aménagement relatif à la visioconférence devra être transmis au bureau du recrutement, de la mobilité et de la formation.

Ces documents devront être transmis par courrier ou à l'adresse électronique [recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr](mailto:recrutementsansconcours@ofpra.gouv.fr).

*(\*) Une liste de médecins généralistes agréés compétents en matière handicap est établie dans chaque département par le préfet.*

**L'absence de transmission de justificatif rend la demande irrecevable.**

**DECLARATION DE CANDIDATURE, A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS :**

Je, soussigné(e), certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts.

Je m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle en fera la demande, toutes les pièces destinées à la constitution définitive de mon dossier de candidature.

Je m'engage, en cas de réussite, à rejoindre l'affectation qui me sera désignée sous peine de perdre le bénéfice de mon succès à ce recrutement.

Je déclare avoir été prévenu(e) que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission.

<b>SIGNATURE DU CANDIDAT (OBLIGATOIRE)</b>  précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »  A ....., le.....
---

Dans le cas où le candidat serait mineur :

Je soussigné(e),

Prénom

Agissant en qualité de : Père       Mère       Tuteur

Autorise

Nom du candidat

Prénom du candidat

A prendre part au recrutement sans concours d'adjoints administratifs de l'intérieur et de l'outre-mer.

<b>SIGNATURE (OBLIGATOIRE)</b>  précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »  A....., le.....
--



**RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



Merci d'inscrire vos nom et adresse postale dans le cadre prévu à cet effet.

**Joindre une enveloppe timbrée libellée à vos nom et adresse**

**Accusé de réception**

Votre dossier d'inscription transmis dans le cadre du recrutement sans concours d'adjoints administratifs m'est bien parvenu.

Je vous précise que le présent accusé de réception ne préjuge en rien de la suite qui sera réservée à votre demande d'inscription.

Le caractère complet ou incomplet du dossier sera apprécié par La commission de qui l'examinera en l'état de sa réception.

**Si vous êtes autorisé(e) à participer à l'entretien avec la commission de sélection, une convocation vous sera adressée, vous précisant la date et le lieu du déroulement des épreuves. Si elle ne vous était pas parvenue 7 jours avant cette date, il vous appartiendrait d'entrer en relation avec le service des ressources humaines de l'Etablissement.**

Le défaut de réception de cette convocation n'engage en aucune façon l'administration.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

Le Directeur général

**Veillez remplir les champs ci-dessous**  
(Nom, prénom et adresse du candidat)

Madame

Monsieur